

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะงานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปารัตนา ตัญหะดีตัญญะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5130 ต่อ - เบอร์มือถือ -

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (☒) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เวลา 13.30 น. ถึงเวลา 14.30 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการจ้างนายพัสดุชาธุด เสิมสลาพ

และไม่มีควมจำเป็นต้องใช้โหมมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กรณีผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Amotz
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 15 ส.ค. 2568
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ 21สมท.
(นางสาวปารัตนา ตัญหะดีตัญญะ) วันที่ 15 ส.ค. 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 215
(นางวรรณนันท เมธีวรโยธิน) 15 ส.ค. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(☒) นางสุมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสร นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 215
(นายจตุพร จันทมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 15 ส.ค. 2568